

# Nummerlappar/Priser

## En vecka innan

- Kolla med tävlingssekretariatet vilka nummerlappar som skall användas, se till att de är sorterade och tvättade, laga trasiga nummerlappar

## En dag innan

- Bär ner nummerlappar och förbered utlämning dagen innan (alt. sortera per klubb och packa i påsar).

## Tävlingsdagen - morgon

- Klistra upp startlistor på whiteboard och vid utlämning
- Utdelning av nummerlappar, pricka för de som hämtar ut. Anteckna ev. efteranmälda (om det tillåts)
- Så snart nummerlappsutdelningen stänger - Överlämna lista med strykningar (ev. efteranmälningar) till sekretariatet

## Tävlingsdagen

- Insamling i målfållan av nummerlappar i korg (ev påbörja tvättning mellan klasserna)
- Hjälp till med övrig markservice utifrån behov - Wok/grill, funk/åkarmat mm
- Ställ ut prisbord+duk i målfållan, bär ner alla priser

## Tävlingsdagen - avslut

- Tvätta nummerlapparna, hänga upp på tork i nummerordning, kontrollera att ingen saknas - i så fall säg till tävlingssekretariat
- Utvärdering av tävlingen - vad fungerade bra? vad kan förbättras? meddela Tävlingsledare/sekretariat - [sport@nolbyalpina.se](mailto:sport@nolbyalpina.se)