

Portdomare - Roll och arbetsbeskrivning

Tävlingsdagen - morgon

- Hämta gul funktionärsväst (eller annan färg?)
- Få instruktioner av Portdomarchef om vilka portar man ansvarar för
- Red ut eventuella funderingar kring regler, trippa, dubbelstakat osv

Tävlingsdagen

- Dokumentera eventuella diskningar i portdomarprotokollet/kortet (Startnumret på åkaren, diskningsorsak samt vid vilket portnummer diskningen gjordes, enkel skiss)
- Portdomarprotokollen samlas in av portdomarchefen efter varje åk eller grupp och lämnas till sekretariatet
- Att tänka på:
 - Vara placerad med bra överblick över "sina" portar
 - Inte skymma sikten för de tävlande
 - Hålla obehöriga borta, vänligen men bestämt
 - Under inga omständigheter lämna sin plats under pågående tävling utan att ha varit i kontakt med portdomarchefen, för att ordna ersättare (kom ihåg kläder efter väder)

Tävlingsdagen - avslut

- Portdomaren får inte lämna tävlingsplatsen förrän protesttiden utgått och eventuella protester behandlats
- Utvärdering av tävlingen - vad fungerade bra? vad kan förbättras? meddela sport@nolbyalpina.se

Generella tips, se <http://www.skidor.com/Grenar/Alpint/Tavling/Forarrangorer/>

Regler, se <https://www.skidor.com/Grenar/Alpint/tavling/forarrangorer/Regler/>

Korrekt passering av slalomkäppar enl. FIS



